



DOSSIER DE CANDIDATURE STCW



Ce dossier est à retourner dûment complété
à l'attention de :

Monsieur le Directeur du centre de formation

ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE MARITIME & AQUACOLE

Beauséjour –Autre bord – 97 220 TRINITE Martinique

☎ : 0596 58 22 13

✉ : efpma@orange.fr

Site : <http://www.efpma-martinique.com/>

« Une école sans frontière »



Date limite de dépôt : 6 semaines avant le début de la formation

Avant de s'inscrire, chaque marin doit vérifier son besoin de formation auprès de son service instructeur

Formation RECYCLAGE STCW :

- R CRO (*Recyclage Certificat Restreint d'Opération du SMDSM*)
- R. CGO (*Recyclage Certificat Général d'Opérateur du SMDSM*)
- R. MED I (*Recyclage Formation Médicale I*)
- R. MED II (*Recyclage Formation Médicale II*)
- R. MED III (*Recyclage Formation Médicale III*)
- R. CAPITAINE 200 (*Recyclage Brevet capitaine 200*)
- R. CQ 500 (*Recyclage CQ 500*)
- R. CFBS (*Recyclage Certificat de Formation de Base à la Sécurité*)
- R. CQUALI (*Recyclage Certificat à la Qualification Avancée Lutte contre l'Incendie*)
- R. CAEERS (*Recyclage Certificat d'Aptitude à l'Exploitation des Embarcations et Radeaux de Sauvetage*)

ETAT CIVIL

M. Mme Nom & prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité : Française Union Européenne Autres (*préciser*)

Adresse complète :

Code postal : Ville :

☎ : / E-mail :
obligatoire

N° identification de marin :

VOTRE SITUATION A L'ENTREE EN STAGE

Quel était votre dernière classe suivie :

Quel est votre diplôme le plus élevé obtenu : Année de l'obtention :

DERNIER EMPLOI OCCUPE :

Merci de remplir uniquement la rubrique qui vous concerne

❖ Si vous êtes MARIN :

Quelle est votre situation maritime actuelle ?

matelot patron

Type de navigation (cocher les cases correspondantes) Pêche Commerce Plaisance

/*****

❖ Si vous êtes SALARIE :

Travailleur Salaré type de contrat : CDD / CDI / intérimaire

Nom et adresse de l'entreprise

.....
.....

❖ Si vous êtes NON SALARIE :

Travailleur non Salaré Exploitant
 Artisan, Commerçant
 Profession libérale

Nom et adresse de l'entreprise

.....
.....

N°SIRET ou SIREN :

.....

❖ Si vous êtes DEMANDEUR D'EMPLOI :

Actif à la recherche d'un emploi (*fournir historique de demandeur d'emploi*)

Bénéficiaire du RSA

oui non

Indemnisé par le PÔLE EMPLOI : type d'indemnité

: Allocation de Retour à l'Emploi

: Allocation fin de droits (ASS.)

Numéro identifiant de demandeur d'emploi :

❖ AUTRE FINANCEMENT

Financement personnel

Financement CPF

Financement Région

Financement autre

INFORMATIONS IMPORTANTES

Pour le dossier d'inscription :

L'article 27 de l'arrêté du 12 août 2015 indique que les candidats doivent remplir les conditions d'entrée en formation fixées par l'arrêté correspondant. Ces conditions doivent être satisfaites au moment de l'inscription.

La réforme de la formation professionnelle maritime s'est mise en place au 1er septembre 2016.

L'application informatique des agréments, des modules et des formations maritimes et de suivi des évaluations (AMFORE) constitue un outil national pour l'organisation et le suivi des formations maritimes.

L'utilisation obligatoire de ce nouvel outil implique **que les dossiers d'inscription à une formation doivent être complets et que le candidat doit être à jour de son aptitude médicale.**

Pour la demande de délivrance du titre

Le cerfa n°14949*03 (téléchargeable sur internet) doit être rempli au stylo noir pour demander la délivrance du titre maritime. Le document devra être correctement signé dans le cadre au verso, et devra être retourné à son service instructeur. (DM, DIRM...)

Le marin devra également remettre à son service instructeur une copie des attestations de formation.

/-----/

GLOSSAIRE



Opérateur de compétences (OPCO) des secteurs de la culture, des industries réactives, des médias, de la communication, des télécommunications,



Opérateur qui agit auprès des entreprises et salariés en faveur de l'alternance, l'emploi durable et la construction de parcours professionnels.



Ensemble préparons notre avenir

Élabore, programme, gère, évalue et rend compte des dispositifs de formation continue des établissements de l'Enseignement privé sous contrat relevant des conventions passées par **Formiris** avec l'Etat.



organisme collecteur de fonds de formation pour la fonction publique hospitalière.



Opérateur de compétences Coopération agricole, Agriculture, Pêche, Industrie agroalimentaire et Territoires

INFORMATION HEBERGEMENT & NOURRITURE

1. Le stagiaire désirant se restaurer sur place doit au préalable réserver et payer les repas au service « INTENDANCE »
2. Tout repas réservé et payé est dû. Vous pouvez prétendre à un remboursement en cas de maladie (*certificat médical*) avec une carence de 2 jours

Mode de règlement par : carte bancaire, chèque, espèces ou virement au service « INTENDANCE » ☎ : 0596.58.10.40.

Tarif de l'hébergement et des repas

| Chambre | Petit déjeuner | Déjeuner | Dîner |
|----------------|-----------------------|-----------------|--------------|
| 12 € / jour | 3 € / jour | 7 € / jour | 5 € / jour |



E.F.P.M.A

PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- Copie de la pièce d'identité (*carte d'identité ou du passeport en cours de validité*)
- 1 copie du certificat médical du médecin des gens de mer
- Copie des 2 premières pages du livret maritime ou éditer votre fiche marin (*sur votre portail marin*)
- Photocopie du tout premier diplôme que vous devez recycler

RECEPTION DU PUBLIC

Matin : Lundi au vendredi

de 8h00 à 12h00

Après-midi :

sur Rendez vous

3 possibilités pour transmettre votre dossier

- **Par mail** : efpma@orange.fr
- **Par voie postale** : EFPMA Autre bord -Beauséjour – 97 220 TRINITE Martinique
- **Par dépôt** : Dans la boîte aux lettres devant l'Ecole

Tout dossier incomplet est systématiquement rejeté